УТВЕРЖДАЮ
Управляющий ООО «Компания Заявка»
_____ / А.В. Боталов /
«18» сентября 2026 г.

ПОЛИТИКА ООО «КОМПАНИЯ ЗАЯВКА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 18 сентября 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Компания Заявка» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, меры по обеспечению их безопасности, а также права субъектов персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Оператором персональных данных является Общество с ограниченной ответственностью «Компания Заявка».

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Заявка»
ИНН / ОГРН	6678105121 / 1196658079452
Место нахождения	623704, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Чапаева, д. 39/39, помещение 1
Электронная почта	info@zayavca.com
Основной сайт	https://zayavca.com

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор обрабатывает с использованием средств автоматизации, без использования таких средств либо смешанным способом, независимо от того, получены они до или после утверждения настоящей редакции.

1.5. Политика распространяется в том числе на персональные данные работников и бывших работников, кандидатов на работу, клиентов и контрагентов — физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей и работников клиентов и контрагентов — юридических лиц, пользователей сайтов и иных интернет-ресурсов Оператора, лиц, направляющих обращения Оператору, а также иных субъектов, персональные данные которых законно обрабатываются Оператором.

1.6. Термины, не определенные настоящей Политикой, применяются в значении, установленном Законом о персональных данных.

1.7. Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к актуальной редакции Политики и сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе путем публикации на страницах сайтов Оператора, посредством которых осуществляется сбор персональных данных.

1.8. Если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта, такое согласие оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает или подписывает субъект персональных данных, если иное прямо не предусмотрено законом.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям. Оператор не собирает и не хранит персональные данные, избыточные по отношению к целям обработки.

2.4. При обработке обеспечиваются точность, достаточность и, при необходимости, актуальность персональных данных.

2.5. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор или законодательство Российской Федерации.

2.6. По достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законом или договором.

2.7. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные при наличии одного или нескольких законных оснований, включая:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость обработки для заключения договора по инициативе субъекта, исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;
- необходимость исполнения обязанностей и функций, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации;
- необходимость осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- иные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Для обработки в целях прямого продвижения товаров, работ и услуг с использованием средств связи Оператор получает предварительное согласие субъекта персональных данных. По требованию субъекта такая обработка прекращается незамедлительно.

4. Цели обработки, категории субъектов и персональных данных, сроки хранения

4.1. Подбор персонала и рассмотрение кандидатов

Субъекты	Кандидаты на замещение вакантных должностей.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; город/место проживания; сведения об образовании, квалификации, опыте работы и трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в резюме и сопроводительных материалах; иные данные, добровольно сообщенные кандидатом и необходимые для оценки его кандидатуры.
Правовые основания	Согласие субъекта; заключение договора по инициативе субъекта; иные основания, предусмотренные трудовым законодательством.
Способы и операции	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение; автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка.
Срок обработки и хранения	До завершения подбора по соответствующей вакансии. При отсутствии отдельного основания для дальнейшего хранения данные уничтожаются в срок, установленный законом после достижения цели. При включении в кадровый резерв — в течение срока, указанного в отдельном согласии.

4.2. Кадровое, трудовое, бухгалтерское и социальное сопровождение работников

Субъекты	Работники и бывшие работники; в предусмотренных законом случаях — члены их семей, иждивенцы и иные лица, сведения о которых необходимы для исполнения обязанностей работодателя.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные и иные идентификационные данные; адрес регистрации и проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности; сведения воинского учета; семейное положение и сведения о детях — в необходимом объеме; банковские реквизиты; сведения о доходах, выплатах, отпусках и учете рабочего времени; фотография — при необходимости кадрового учета и пропускного режима; иные данные, обработка которых необходима работодателю в силу закона.
Правовые основания	Трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском и налоговом учете, обязательном социальном страховании, воинском учете, архивном деле и иные применимые нормы; трудовой договор; согласие — когда оно требуется законом.
Способы и операции	Автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка; операции в объеме, необходимом для кадрового учета, расчета выплат, отчетности и исполнения обязанностей работодателя.
Срок обработки и хранения	В течение трудовых отношений и после их прекращения — в сроки, установленные законодательством об архивном деле, бухгалтерском и налоговом учете, трудовым законодательством и номенклатурой дел Оператора.

4.2.1. Сведения о состоянии здоровья и иные специальные категории персональных данных работников обрабатываются только в случаях и объеме, когда такая обработка прямо допускается или требуется законодательством Российской Федерации, в частности для решения вопроса о возможности выполнения трудовой функции, предоставления гарантий и льгот.

4.2.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных в целях установления личности субъекта, если такая обработка специально не введена отдельным локальным актом и не обеспечена надлежащим правовым основанием. Обычное хранение фотографии в кадровых документах само по себе не используется Оператором как биометрическая идентификация.

4.3. Заключение и исполнение договоров, поставка товаров, расчеты и взаимодействие с клиентами и контрагентами

Субъекты	Клиенты и контрагенты — физические лица и индивидуальные предприниматели; представители, работники и контактные лица клиентов и контрагентов — юридических лиц.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; должность; наименование представляемой организации; ИНН и иные реквизиты, если они относятся к физическому лицу и необходимы для сделки; сведения о полномочиях; адрес доставки; банковские реквизиты — при необходимости; содержание деловой переписки, заказов, спецификаций, претензий и иных документов, необходимых для заключения и исполнения договора.
Правовые основания	Заключение и исполнение договора; исполнение требований законодательства; законные интересы Оператора по ведению деловой деятельности и защите своих прав; согласие — в случаях, когда оно требуется.
Способы и операции	Автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка; передача уполномоченным лицам, банкам, операторам ЭДО, перевозчикам и иным получателям в объеме, необходимом для исполнения договора или закона.
Срок обработки и хранения	В течение взаимодействия и не более 3 лет после последней отгрузки, расчета или иного последнего значимого действия по отношениям, если более длительный срок не установлен законом, договором или необходимостью разрешения спора. Документы бухгалтерского и налогового учета хранятся по отдельным обязательным срокам.

4.4. Обработка заявок, запросов цены, обратной связи и обращений через сайты, электронную почту и иные каналы

Субъекты	Пользователи сайтов; потенциальные клиенты; представители потенциальных клиентов; иные лица, направляющие запросы Оператору.
Персональные данные	Имя; телефон; адрес электронной почты; наименование организации; ИНН — если введен пользователем; содержание запроса, заказа или сообщения; сведения в прикрепленных файлах и спецификациях; иные данные, добровольно переданные субъектом и необходимые для обработки конкретного обращения.
Правовые основания	Согласие субъекта; действия по инициативе субъекта, направленные на заключение договора; законные интересы Оператора в части ответа на обращение и защиты информационных систем.
Способы и операции	Сбор через веб-формы, электронную почту, телефон и мессенджеры; запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача ответственным работникам, блокирование, удаление и уничтожение.
Срок обработки и хранения	Заявка, не приведшая к сделке или выставлению счета, — до 90 дней после завершения работы с заявкой. Заявка, по которой выставлен счет, но дальнейшие отношения не возникли, — до 1 года. При переходе в отношения действующего покупателя применяются сроки п. 4.3. Макеты и спецификации, не требующие более длительного хранения, — до 1 года.

4.5. Ведение бухгалтерского и налогового учета, исполнение обязательной отчетности

Субъекты	Работники; физические лица и индивидуальные предприниматели — контрагенты; представители контрагентов; иные лица, сведения о которых включены в первичные учетные, расчетные и отчетные документы.
Персональные данные	Персональные данные, содержащиеся в договорах, счетах, универсальных передаточных документах, накладных, актах, платежных и расчетных документах, доверенностях, кадровых и налоговых документах, в объеме, установленном законодательством и необходимом для учета и отчетности.
Правовые основания	Исполнение обязанностей Оператора по законодательству о бухгалтерском учете, налогах и сборах и иным обязательным нормам.
Способы и операции	Неавтоматизированная, автоматизированная и смешанная обработка; хранение на бумажных и электронных носителях; передача государственным органам, банкам, операторам ЭДО и иным лицам в случаях, предусмотренных законом.
Срок обработки и хранения	В течение сроков, предусмотренных законодательством и правилами архивного хранения; для первичных учетных документов и связанных с ними документов — не менее 5 лет после соответствующего отчетного года, если более длительный срок не установлен законом.

4.6. Информационные и рекламные рассылки, продвижение товаров и услуг

Субъекты	Клиенты, потенциальные клиенты и иные лица, предварительно выразившие согласие на соответствующие коммуникации.
Персональные данные	Имя; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о выбранном канале связи; сведения о согласии и его версии; при необходимости — история взаимодействия и интерес к товарным категориям в объеме, необходимом для персонализации коммуникации.
Правовые основания	Предварительное согласие субъекта персональных данных и требования законодательства о рекламе.
Способы и операции	Автоматизированная и смешанная обработка; формирование списков рассылок, отправка сообщений, учет отписок и отзывов согласия.

Срок обработки и хранения	До отзыва согласия либо до прекращения Оператором соответствующей цели обработки. После отзыва контакт исключается из активных рекламных рассылок незамедлительно; сведения, необходимые для подтверждения факта согласия/отзыва и защиты прав Оператора, могут храниться в течение применимого срока при наличии законного основания.

4.7. Обеспечение работы сайтов, информационной безопасности и веб-аналитики

Субъекты	Посетители сайтов и иных интернет-ресурсов Оператора.
Персональные данные	Сетевой адрес (IP); идентификаторы cookie и аналогичных технологий; сведения о браузере, устройстве и операционной системе; дата и время посещения; адреса просмотренных страниц; источник перехода; поисковый запрос; технические события и иные сведения, автоматически передаваемые браузером или сервисом аналитики. Если такие сведения позволяют прямо или косвенно определить физическое лицо, Оператор обращается с ними как с персональными данными.
Правовые основания	Законные интересы Оператора по обеспечению безопасности и работоспособности ресурсов при соблюдении прав субъекта; согласие — в случаях, когда оно требуется для соответствующей технологии или сервиса.
Способы и операции	Автоматизированная обработка; ведение технических журналов; применение средств защиты и веб-аналитики; обезличивание и агрегирование статистики.
Срок обработки и хранения	Технические журналы безопасности — до 1 года, если больший срок не необходим для расследования инцидента или исполнения закона. Обезличенная статистика может храниться в агрегированном виде после утраты возможности определить конкретного пользователя. Данные сервисов веб-аналитики хранятся в соответствии с настройками используемого сервиса и применимыми правилами.

4.8. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных и защита прав Оператора

Субъекты	Субъекты персональных данных, их представители, заявители, участники претензионной и судебной работы.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения, необходимые для подтверждения личности и полномочий; содержание обращения; сведения о взаимоотношениях с Оператором; документы и переписка по обращению или спору.
Правовые основания	Исполнение обязанностей, установленных Законом о персональных данных; осуществление и защита прав и законных интересов Оператора и субъектов.
Способы и операции	Смешанная обработка; регистрация, рассмотрение, подготовка ответа, хранение подтверждающих материалов, передача уполномоченным органам и представителям в случаях, предусмотренных законом.
Срок обработки и хранения	До завершения рассмотрения обращения или спора и далее в течение срока, необходимого для подтверждения его рассмотрения и защиты прав сторон, как правило не более 3 лет, если более длительный срок не установлен законом.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор получает персональные данные преимущественно непосредственно от субъекта персональных данных. Получение данных от третьих лиц допускается при наличии законного основания.

5.2. Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации, без использования таких средств или смешанным способом.

5.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора или иного предусмотренного законом основания. Поручение определяет перечень персональных данных, операции, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности, обязанность

соблюдать требования локализации, а также обязанность предоставлять сведения и уведомлять Оператора об инцидентах в предусмотренных законом случаях.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для соответствующей цели. Получателями могут быть, в частности, банки, операторы электронного документооборота, перевозчики и транспортные компании, операторы связи, хостинг- и ИТ-провайдеры, поставщики CRM и учетных систем, сервисы веб-аналитики, государственные органы и иные лица, которым данные передаются по закону, договору или с согласия субъекта.

5.5. Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц осуществляется только при наличии предусмотренного законом основания, в том числе отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, когда такое согласие требуется.

5.6. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме прямо предусмотренных законом исключений.

5.7. Трансграничная передача не является самостоятельной целью обработки Оператора. Если необходимость такой передачи возникает, она допускается только после выполнения требований законодательства Российской Федерации, включая предусмотренные законом оценку условий передачи и уведомление Роскомнадзора.

5.8. Доступ работников к персональным данным предоставляется только в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей. Работники обязаны соблюдать конфиденциальность и требования локальных актов Оператора.

6. Особенности обработки данных при использовании сайтов

6.1. Через веб-формы Оператор обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для ответа на запрос, подготовки предложения, оформления заказа или иной указанной пользователю цели.

6.2. Если основанием обработки является согласие, пользователь совершает отдельное действие, подтверждающее такое согласие. Предварительно проставленные отметки согласия не используются.

6.3. При загрузке файлов Оператор не ставит целью получение специальных категорий или избыточных персональных данных. Пользователю следует не включать в загружаемые материалы сведения третьих лиц и специальные категории персональных данных, если это не требуется для конкретного обращения и отсутствует законное основание их передачи.

6.4. Сайты могут применять cookie, локальное хранилище браузера, технические журналы и сервисы веб-аналитики. Оператор использует такие сведения для работы сайта, сохранения пользовательских настроек, предотвращения злоупотреблений, оценки востребованности страниц и улучшения сервиса. Пользователь может ограничить cookie средствами браузера, однако отдельные функции сайта могут работать некорректно.

6.5. Информация, хранящаяся только локально в браузере пользователя и не переданная на сервер Оператора, не считается полученной Оператором до момента ее фактической передачи.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

7.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

7.2. В зависимости от характера обработки Оператор, в частности:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- принимает и актуализирует локальные акты и процедуры по обработке и защите персональных данных;
- определяет актуальные угрозы безопасности и необходимые меры защиты информационных систем персональных данных;
- разграничивает права доступа и предоставляет доступ только уполномоченным лицам;
- использует индивидуальные учетные записи и средства аутентификации, ведет учет и регистрацию значимых действий в информационных системах там, где это необходимо;
- применяет меры защиты от вредоносного программного обеспечения, несанкционированного доступа и иных угроз, обновляет используемое программное обеспечение;
- осуществляет резервирование и восстановление информации в объеме, необходимом для устойчивой работы и соблюдения требований безопасности;
- ограничивает физический доступ к бумажным документам и носителям, содержащим персональные данные;
- проводит внутренний контроль, оценку вреда, инструктаж и обучение работников, имеющих доступ к персональным данным;
- выявляет инциденты, блокирует неправомерный доступ, проводит внутреннее расследование и принимает меры по устранению последствий.

7.3. Конкретный состав мер определяется Оператором с учетом категорий и объема данных, способов обработки, актуальных угроз, уровня защищенности информационных систем и требований законодательства Российской Федерации.

8. Права субъектов персональных данных и порядок обращений

8.1. Субъект персональных данных вправе получать сведения об обработке его персональных данных, в том числе о факте, правовых основаниях и целях обработки, способах обработки, сроках хранения, лицах, которым данные могут быть раскрыты, а также иные сведения, предусмотренные законом.

8.2. Субъект вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия не прекращает обработку в случаях, когда Оператор вправе или обязан продолжить ее на ином законном основании.

8.4. Субъект вправе потребовать прекращения обработки персональных данных, кроме случаев, когда продолжение обработки допускается законодательством Российской Федерации.

8.5. По вопросам обработки персональных данных субъект может обратиться к Оператору по адресу электронной почты info@zayavca.com или по месту нахождения Оператора: 623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Чапаева, д. 39/39, помещение 1.

8.6. Запрос на получение сведений, предусмотренных статьей 14 Закона о персональных данных, должен содержать сведения, позволяющие подтвердить личность заявителя и факт его отношений с Оператором, в объеме, установленном законом. Запрос в форме электронного документа подписывается электронной подписью, если это требуется законом. Оператор не запрашивает сведения, явно избыточные для подтверждения личности и рассмотрения обращения.

8.7. Сведения предоставляются субъекту или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления с указанием причин продления.

8.8. Если обращение относится к рекламным и иным прямым маркетинговым коммуникациям, Оператор прекращает соответствующую обработку и направление сообщений по требованию субъекта незамедлительно.

9. Уточнение, блокирование, прекращение обработки и уничтожение персональных данных

9.1. При получении обращения о возможной неправомерной обработке или неточности персональных данных Оператор блокирует соответствующие данные на период проверки, если такое блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

9.2. При подтверждении неточности Оператор уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений и снимает блокирование.

9.3. При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает ее в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления.

9.4. По достижении цели обработки персональные данные уничтожаются либо их обработка прекращается в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено законом, договором или иным законным основанием.

9.5. При отзыве согласия персональные данные, дальнейшее хранение которых не требуется и для обработки которых отсутствует иное законное основание, уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты получения отзыва.

9.6. При требовании субъекта о прекращении обработки Оператор прекращает обработку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения требования, если закон не допускает продолжение обработки без согласия субъекта. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

9.7. Если уничтожение невозможно выполнить в установленный срок, Оператор блокирует соответствующие данные и обеспечивает их уничтожение в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

9.8. Уничтожение бумажных носителей осуществляется способом, исключающим восстановление содержащихся в них персональных данных. Электронные данные удаляются средствами информационных систем и (или) средствами защиты информации в порядке, обеспечивающем невозможность восстановления в предусмотренных законом случаях.

9.9. Факт уничтожения подтверждается в соответствии с требованиями Роскомнадзора. При автоматизированной либо смешанной обработке Оператор оформляет акт об уничтожении и выгрузку из журнала регистрации событий информационной системы в предусмотренных нормативными актами случаях. Документы, подтверждающие уничтожение, хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения.

9.10. Конкретный порядок уничтожения, состав комиссии или ответственных лиц и формы подтверждающих документов устанавливаются отдельным локальным актом Оператора. Решения по уничтожению принимаются от имени Оператора Управляющим либо уполномоченным им лицом в пределах предоставленных полномочий.

10. Действия при инцидентах, связанных с персональными данными

10.1. Работник, обнаруживший признаки утечки, неправомерного доступа, ошибочной передачи, утраты или иного инцидента с персональными данными, обязан незамедлительно сообщить ответственному за организацию обработки персональных данных или иному определенному Оператором лицу и принять доступные меры по ограничению последствий.

10.2. Оператор фиксирует обстоятельства инцидента, принимает меры по прекращению неправомерного доступа, сохранению доказательств, определению объема затронутых данных и субъектов, устранению последствий и недопущению повторения.

10.3. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, досту́па) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 часов — о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах и вреде, принятых мерах и лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором;
- в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования и, при наличии, о лицах, действия которых стали причиной инцидента.

10.4. Подробная процедура реагирования на инциденты, распределение ролей, каналы внутреннего уведомления и формы фиксации устанавливаются отдельным локальным актом Оператора.

11. Заключительные положения

11.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на лицо, назначенное приказом Оператора. Конкретные права, обязанности и полномочия такого лица определяются приказом и локальными актами.

11.2. Работники, допущенные к персональным данным, знакомятся с требованиями законодательства, настоящей Политикой и соответствующими локальными актами под подпись или иным подтверждаемым способом.

11.3. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства, целей и способов обработки, состава информационных систем, организационной структуры, используемых сервисов и иных обстоятельств, влияющих на обработку персональных данных.

11.4. Актуальная редакция Политики публикуется на сайте Оператора. Новая редакция применяется с даты ее утверждения, если в ней прямо не указано иное.

11.5. С даты утверждения настоящей редакции Политика ООО «Компания Заявка» в отношении обработки персональных данных от 29.05.2025 считается замененной настоящей редакцией.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

Управляющий ООО «Компания Заявка»

_____ / А.В. Боталов /